

1. Complete the **Sample of Bishop Approval Letter**
 - a. Use your Diocese's letterhead
 - b. Make sure the Bishop signs the approval letter
 - c. Make sure the Bishop's seal is properly affixed

2. Complete the **Sponsorship Agreement**
 - a. Please instruct your sponsor to complete the Sponsorship Agreement
 - b. Co-sponsor information is also needed as part of the agreement

3. Provide a copy of your passport
 - a. Please make sure your passport is photocopied legibly
 - b. Photocopy the page where your picture, name, passport number, etc. are shown

4. Purchase **Group Travel Insurance**
 - a. Please ask your sponsor to pay \$150 to purchase the Group Travel Insurance Premium
 - b. This is not refundable (we will provide the coverage information once the agreement is in place)
 - c. Pay at ncbac2022@gmail.com with Zelle
Please ask your sponsor to add a note: "**Group Travel Insurance**" when sending
OR
if pay by check, please make payable to "**NCBAC**" and add a note: "**Group Travel Insurance**" and mail it to below address:

NBAC
c/o Jean Berdych
PO. Box 341622
Bethesda, MD 20827

We will announce more payment options in a couple of days on our NCBAC website.

5. Please submit the completed agreement and approval letter along with your passport copy to info@ncbac.us.

Once we received all the documents and the insurance premium, we will then issue the "Invitation letter" directly to you. Please visit www.ncbac.us for more information.

If you need immediate assistance, don't hesitate to contact us directly at info@ncbac.us.

၁။ **Sample of Bishop Approval Letter** ကိုပြီး ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်ပါ။

က။ ဤဆရာတော်ကြီးထောက်ခံစာကို မိမိသက်ဆိုင်ရာ သာသနာ၏ letterhead ကိုအသုံးပြုပါ။

ခ။ မိမိသက်ဆိုင်ရာ သာသနာပိုင် ဆရာတော်ကြီး၏လက်မှတ် ပါရှိရမည်။

ဂ။ မိမိသက်ဆိုင်ရာ သာသနာပိုင် ဆရာတော်ကြီး၏အမှတ်တံဆိပ် (seal) ပါရှိရပါမည်။

၂။ **Sponsorship Agreement** ကိုပြီး ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်ပါ။

က။ မိမိအား sponsor ပေးမည့်သူ (US တွင်နေထိုင်သူ) ကို Sponsorship Agreement ကိုပြည့်စုံစွာ ဖြည့်ရန်ညွှန်ကြားပါ။

ခ။ မိမိအား sponsor ပေးမည့်သူ (US တွင်နေထိုင်သူ) အပြင် Co-sponsor နောက်တစ်ဦး လည်းလိုအပ်ပါသည်။

၃။ မိမိ၏နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူ အားတင်ပြရပါမည်။

က။ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ကို ကြည်လင် ပြတ်သား စွာ မိတ္တူကူး၍ ပေးပို့ပါ။

ခ။ မိမိ၏ ဓါတ်ပုံ၊ နာမည်၊ passport number များပါရှိသော စာမျက်နှာ၏ မိတ္တူကို ပေးပို့ပါ။

၄။ **Group Travel Insurance** ကို ဝယ်ယူပါ။

က။ မိမိအား sponsor ပေးမည့်သူ ကို US \$150 ပေးသွင်း၍ **Group Travel Insurance** ကိုဝယ်ယူရန်ညွှန်ကြားပါ။

ခ။ Group Travel Insurance ကိုဝယ်ယူပြီးပါက၊ ငွေပြန်မအမ်းပါ။

ဂ။ Group Travel Insurance ဝယ်ယူရန် Zelle ဖြင့် ငွေသွင်းလိုပါက ncbac2022@gmail.com

သို့ ကျသင့်ငွေကိုလွှဲပေးရမည်။

Check ဖြင့်ပေးသွင်းလိုပါက Payable line တွင် **NCBAC** ဟုရေးသား၍၊ note line နေရာတွင် **Group Travel Insurance** ဟုရေးသားပါ။ Check ပေးပို့ရန်လိပ်စာမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

NCBAC
c/o Jean Berdych
P.O. Box 341622
Bethesda, MD 20872

NCBAC website တွင် အခြား နည်းလမ်းများ ဖြင့် ပေးနိုင်ရန် ရက်များမကြာခင်တွင် ကြေငြာပေးပါမည်။

၅။ Agreement, approval letter နှင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူ များကို info@ncbac.us သို့ ပေးပို့ပါ။

အထက်ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်း နှင့် **Group Travel Insurance** သွင်းငွေများရရှိပြီးပါက NCBAC မှ “Invitation letter” ပေးပို့ပေးပါမည်။ အခြားအကြောင်းအရာများသိလိုပါက www.ncbac.us ၌ရရှိနိုင်ပါသည်။

ဤ “Invitation letter” နှင့်ပါတ်သက်၍ အကူအညီလိုအပ်ပါက info@ncbac.us သို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။